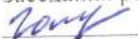


Согласовано.
(Протокол № 1 от 30.08.21
Заседания родительского комитета)
 Д.Ю. Галицина.

Утверждаю
директор МБОУ Коршевская СОШ

И.В. Буйлова



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле организации горячего питания учащихся МБОУ Коршевская СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю, за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся

2.1. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся являются:

2.2. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей, соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием

насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами:

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации горячего питания учащихся.

3.1. Комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

1. общественная экспертиза питания учащихся;
2. контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
3. изучение мнения учащихся и их родителей (законные представители) по организации и улучшению качества питания;
4. участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

1. контролировать в школе организацию и качество горячего питания учащихся;
2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
3. проводить проверку работы *школьной* столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
4. изменить график проверки, если причина объективна;
5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

1. Комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
2. Комиссия выбирает председателя.
3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора и один раз в полугодие Наблюдательный совет.
6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

8. Ответственность членов комиссии.

Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей:

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Документация комиссии по контролю организации горячего питания учащихся:

1. Заседание комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.
3. Комиссия по контролю организации горячего питания работает один учебный год на добровольной, безвозмездной основе.